



СибГУТИ

СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора СибГУТИ
Б.Г. Хаиров
«29» 12 2021г.

План работы

Хабаровского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования СибГУТИ (ХИИК СибГУТИ) на 2022 г.

Принят Учёным Советом на заседании 28.12.2021 г., протокол №16

Новосибирск 2021

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Диверсификация комплекса образовательных программ всех уровней и форм, реализуемых в университете, пересмотр и обновление их структуры и содержания в контексте реализации стратегии развития

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>Разработка образовательных программ среднего профессионального и высшего образования</i>			
1.1 Разработка образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами по наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным специальностям из списка ТОП-50	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, председателя ПЦК, руководитель группы СПО	Количество ППССЗ - 1
1.2 Разработка образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с актуальными федеральными государственными образовательными стандартами	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, начальник УМО, зав. кафедрами.	Количество новых ОПОП - 3
1.3 «Ребрендинг» наименований и содержания образовательных программ с учетом цифровой трансформации	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, начальник УМО, зав. кафедрами, руководитель группы СПО	100 % обновления
<i>Кардинальное изменение практической составляющей образовательного процесса Института</i>			

1.4 Формирование системы практической подготовки обучающихся на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующих образовательных программ в рамках формирования сети контактов и диалога с целевыми группами работодателей, в том числе выпускников Института	3 квартал 2022	Зам. директора по УНР, начальник УМО	Доля обучающихся, прошедших практическую подготовку у деловых партнеров - 70 %
<i>Разработка, модернизация и реализация программ дополнительного профессионального образования</i>			
1.5 Разработка и реализация программ ДПО для обучающихся Института	3 квартал 2022	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО	2 новых программ ДПО в год
1.6 Разработка, модернизация и реализация программ долгосрочного повышения квалификации по заказам региональных министерств, ведомств, учреждений	4 квартал 2022	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО	2 новые программы ДПО в год
1.7 Реализация программ переподготовки преподавателями кафедр Института	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО	2 новые программы ДПО в год
Задача: Непрерывное внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс			
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.8 Актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам, программ практик, программ государственной итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, председатели ПЦК, руководитель группы СПО, начальник УМО	100% охваченных УМК дисциплин, программ практик, ГИА
<i>Создание модели учебного процесса через целевое индивидуально-ориентированное и проектное обучение, в основе которого механизм персонального конструирования образовательной траектории обучающихся по реализуемым образовательным программам:</i>			
1.9 Реализация образовательных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений, с предоставлением выбора обучающимся дисциплин и факультативов	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, руководитель группы СПО, начальник УМО	100% охваченных ОПОП

1.10 Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением инновационных методических рекомендаций	В течение года	Зам. директора по УНР, руководитель группы СПО, начальник УМО	Доля охвата занятий - 60%
1.11 Развитие подхода к оценке уровня сформированности компетенций и результатов обучения обучающихся с помощью систем автоматизированного контроля	В течение года	Зам. директора по УНР, зав. кафедрами, начальник УМО	Доля охвата дисциплин в ЭИОС - 60 %
<i>Развитие системы мониторинга качества образования</i>			
1.12 Развитие системы проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на плагиат с использованием специализированных информационных систем	2 квартал 2022	Зав.кафедрами	Доля охвата проверки работ - 40%
1.13 Совершенствование практики регулярных онлайн-опросов обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности качеством образовательного процесса	В течение года	Начальник УМО, руководитель группы СПО	Количество тематик опросов обучающихся - 2 тематики в год
1.14 Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников	4 квартал 2022	Начальник УМО, руководитель группы СПО	Количество тематик опросов работодателей - 2 тематики в год
Задача: Цифровизация образовательной деятельности			
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>Создание и развитие цифровой образовательной экосистемы университета</i>			
1.15 Цифровизация управления образовательным процессом, развитие цифровых сервисов для участников образовательного процесса	В течение года	Руководитель отдела ИТ, начальник УМО	Доля цифровизованных процессов и сервисов - 60%
1.16 Стимулирование разработки и применения цифрового образовательного контента	В течение года	Руководитель отдела ИТ, начальник УМО, зав. кафедрами, председатели ПЦК	Процент охваченных дисциплин - 60 %
Задача: Внедрение новых форм и методов воспитательной работы			

1.17 Организация и развитие кураторской работы	В течение года	Зам. директора по УНР, руководитель группы СПО	85% - доля обучающихся, удовлетворенных работой кураторов
1.18 Расширение участия обучающихся в совместной деятельности с научно-педагогическими работниками при проведении различных мероприятий воспитательной направленности	В течение года	Зам. директора по УНР, председатели ПЦК, зав.кафедрами	Процент охваченных студентов - 10%
1.19 Организация активного взаимодействия с выпускниками Института	4 квартал 2022	Зам. директора по УНР, начальник УМО	Количество выпускников, сотрудничающих с кафедрами – 7 человек
Задача: Развитие международного сотрудничества в сфере образования			
1.20 Разработка и реализация образовательных программ совместно с международными и иностранными организациями	В течение года	Зав. кафедрами	1 образовательная программа

2. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Создание точек генерации исследований передового уровня			
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>Создание условий, способствующих проведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов</i>			
2.1 Создание управленческих и организационных условий для формирования объемов хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и разработок	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР	Процент НПР, участвующих в НИОКР – 40 %
2.2 Обновление и развитие материально-технической базы для научных исследований	В течение года	Зам. директора по УНР, бухгалтерия	Процент обновления МТО – 3%

2.3 Активизация научного потенциала кафедр Института	В течение года	Зав.кафедрами	Процент вовлеченных в научную деятельность кафедр - 100 %
2.4 Реализация системы стимулирования научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УНР	Объем НИР на 1 НИР – 95 тыс. руб.
2.5 Увеличение доходов от научных исследований Института	В течение года	Руководитель группы НИРиДО УМО, Зав. кафедрами	Темп роста доходов от научных исследований – 3,5%
2.6 Формирование либо участие в работе научной школы СибГУТИ	2 квартал 2022	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО	Одна научная школа СибГУТИ
<i>Реализация дорожных карт по развитию сотрудничества с приоритетными отраслями промышленности, включая:</i>			
2.7 Организация стажировок для обучающихся	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, начальник УМО	Процент обучающихся, участвующих в стажировках – 15%
Задача: Развитие научной деятельности научно-педагогических работников			
2.8 Повышение публикационной активности научно-педагогических работников Института	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, начальник УМО	Темп роста публикационной активности - 22 %
<i>Активизация традиционных форм научной деятельности</i>			
2.9 Выполнение НИР в рамках государственного задания, грантов	В течение года	Зав.кафедрами, Руководитель группы НИРиДО УМО	Количество подготовленных заявок на гранты - 2

2.10 Публикация научных статей в изданиях, включенных в российские и международные информационно-аналитические системы научного цитирования (РИНЦ, Web of science, Scopus)	В течение года	Зав. Кафедрами, Руководитель группы НИРиДО УМО	Среднее число публикаций на 1 НПП – 2 публикации
2.11 Повышение цитируемости научных работ научно-педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО	Индекс Хирша – 10, Среднее число цитирований на 1 публикацию – 0,5
Задача: Развитие международного научного сотрудничества			
2.12 Участие научно-педагогических работников Университета в научных мероприятиях международных коллабораций	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, зав. кафедрами	2 мероприятия
Задача: Развитие научной деятельности обучающихся			
2.13 Участие в научно-практических конференциях, проводимых в Институте и других вузах	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, зав. кафедрами	Процент охваченных студентов – 80 %
2.14 Участие в олимпиадах, грантах, конкурсах на лучшую студенческую научную работу	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, зав. кафедрами	Количество работ, заявок в год – 10 единиц
2.15 Участие в работе студенческих научных кружков под руководством научно-педагогических работников Института	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, зав. кафедрами	Процент охваченных студентов – 6 %
2.16 Участие в молодежных научных форумах, работе круглых столов, симпозиумов под руководством научно-педагогических работников Института	В течение года	Зам. директора по УНР, Руководитель группы НИРиДО УМО, зав. кафедрами	Процент охваченных студентов – 30 %
Задача: Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников ХИИК СибГУТИ			
2.17 Сотрудничество с потенциальными работодателями и их общественными объединениями	В течение года	Зам. директора по УНР, Начальник УМО	Количество контрагентов - 65

2.18 Разработка и реализация комплекса мер по привлечению слушателей на программы дополнительного профессионального образования, разработанные в Институте	В течение года	Руководитель группы НИРиДО УМО	Количество программ - 8
--	----------------	--------------------------------	-------------------------

3. МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Задача: Развитие информационной инфраструктуры			
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
3.1 Оснащение автоматизированных рабочих мест обучающихся и сотрудников современным аппаратным и программным обеспечением	В течение года	Начальник отдела информационных технологий, гл.бухгалтер	Доля АРМ, оборудованных современным АО и ПО – 5 %
		Зам.директора по УНР Начальник отдела информационных технологий, гл.бухгалтер	Доля АРМ, оборудованных мультимедийным оборудованием и средствами ВКС – 15 %
3.2 Оборудование конференц-залов и лекционных аудиторий современным аппаратным и программным обеспечением с возможностью трансляции мероприятий в сеть Интернет	В течение года	Начальник отдела информационных технологий, гл.бухгалтер	Доля аудиторий, оборудованных современным АО и ПО – 100 %
3.3 Внедрение электронных административных и учебных регламентов, переход к безбумажному документообороту, цифровизация административного и образовательного процессов	В течение года	Начальник отдела кадров	Доля административных и образовательных процессов, имеющих электронные регламенты – 50 %

Задача: Развитие культурных, социальных, спортивных и лечебных объектов Института			
3.4 Полное обеспечение обучающихся местами в общежитиях Института и повышение комфортности условий проживания	1 квартал 2022	Начальник АХО	Процент обучающихся, обеспеченных местами в общежитиях – 100 %
3.5 Переоснащение спортивных комплексов и косметический ремонт спортивного зала	3 квартал 2022 года	Начальник АХО	Приведение материальной базы к нормативам проведения краевых соревнований

4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ИНСТИТУТА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Задача: Формирование эффективной системы управления			
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
4.1 Модернизация состава кафедр	1 квартал 2022	Директор института	Совершенствование организационной структуры
4.2 Разработка критериев, нормативов и внедрение эффективных механизмов отбора и обновления профессиональных кадров с учетом дифференциации функций научно-педагогических работников	2 квартал 2022	Директор института	Укрепление кадрового потенциала кафедр
4.3 Применение системы привлечения внебюджетных средств	В течение года	Гл.бухгалтер	Сумма внебюджетных доходов – 60 млн. руб.
4.4 Увеличение оплаты труда инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала	2 квартал 2021	Гл.бухгалтер	Средний размер заработной платы – 70 % от средней по региону

Заместитель директора по УНР

О.Е. Крещенко

Главный бухгалтер
Начальник ГКиОР
Начальник АХО
Начальник учебно-методического отдела

Е.А. Ерохова
Н.С. Аржникова
А.Н. Люхо
Н.В. Бушко